

Conseiller(ère) en organisation

Analyser, piloter, réaliser des missions d'organisation.

Concevoir, préparer, structurer et accompagner les processus de changement, en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, technologiques, financiers, informatiques, de sécurité.

MANAGEMENT, GESTION ET AIDE À LA DÉCISION CONTRÔLE ET ORGANISATION

NIVEAU DE QUALIFICATION MINIMUM
Niveau 7 (Master)

RÉPERTOIRE DES MÉTIERS
45L20

RÉFÉRENTIEL

ACTIVITÉS

- Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité
- Conseil aux décideurs (directions, ligne hiérarchique) concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Coordination des programmes/des projets/des activités
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité
- Élaboration et mise en place de l'organisation des services, dans son domaine d'activité
- Elaboration et mise en œuvre d'outils et/ou de méthodes spécifiques à son domaine d'activité
- Etude et optimisation des organisations et des processus
- Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés à des nouveaux projets
- Montage, mise en œuvre, suivi, communication et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité
- Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Planification des activités/interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, relatifs à son domaine d'activité

SAVOIR-FAIRE

- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques, dans son domaine de compétence
- Analyser et optimiser un/des processus
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatives à son

domaine de compétence

- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe
- Élaborer et argumenter des scénarii/des solutions acceptables à des problèmes relevant de son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens,...)
- Rechercher, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations liées à la veille dans son domaine d'activité
- Traduire la stratégie en orientations, en projets, en plans d'actions et en moyens de réalisation

CONNAISSANCES REQUISES

- Animation de groupe (32030)
- Audit interne (32098)
- Communication/relations interpersonnelles (35013)
- Conduite de projet (32035)
- Évaluation de la charge de travail (32012)
- Finances publiques
- Organisation des processus (32012)
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement (43426)
- Technologies de l'information et de la communication (NTIC)

AUTRES RÉFÉRENTIELS

- [Pôle emploi Code ROME : M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise](#)
- [Répertoire des métiers territoriaux : A1B/05 Conseiller ou conseillère en organisation](#)

FORMATION

STATUT ET ACCÈS

Contractuel de Catégorie A
Attaché d'administration hospitalière

EXERCICE DU MÉTIER

CONDITIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Diplômes préconisés

- Niveau 7 et spécialisation en organisation

Relations professionnelles

- Direction(s) de l'établissement pour le conseil, le pilotage de projet.
- Equipes de terrain pour les audits, la conduite de projet

Structures

- Etablissement de soins (hôpital, clinique)
 - Association
 - Collectivité territoriale
 - Entreprise
 - Organisme de contrôle et de certification
 - Société de conseil
 - Société de services
-

AUTRES APPELLATIONS COURANTES

- Consultant(e) en organisation
- Assistant(e) en organisation
- Organisateur(trice)

MOBILITÉ

PASSERELLES

Passerelles dans la FPH

- [Responsable logistique](#)
- [Coordinateur\(trice\) qualité / gestion des risques](#)

- [Responsable des travaux](#)
-

Passerelles dans les autres fonctions publiques

- [Fonction publique territoriale](#)
-

© ANFH - 265 rue de Charenton 75012 Paris - Tél. : 01 44 75 68 00
<http://metiers.anfh.fr/45L20>